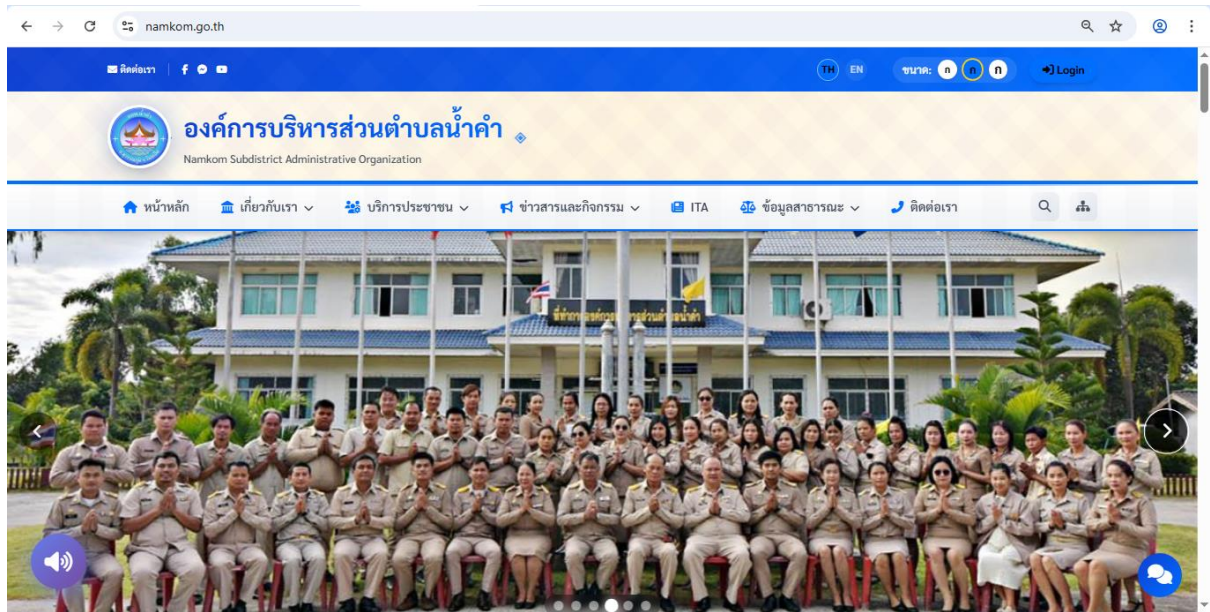
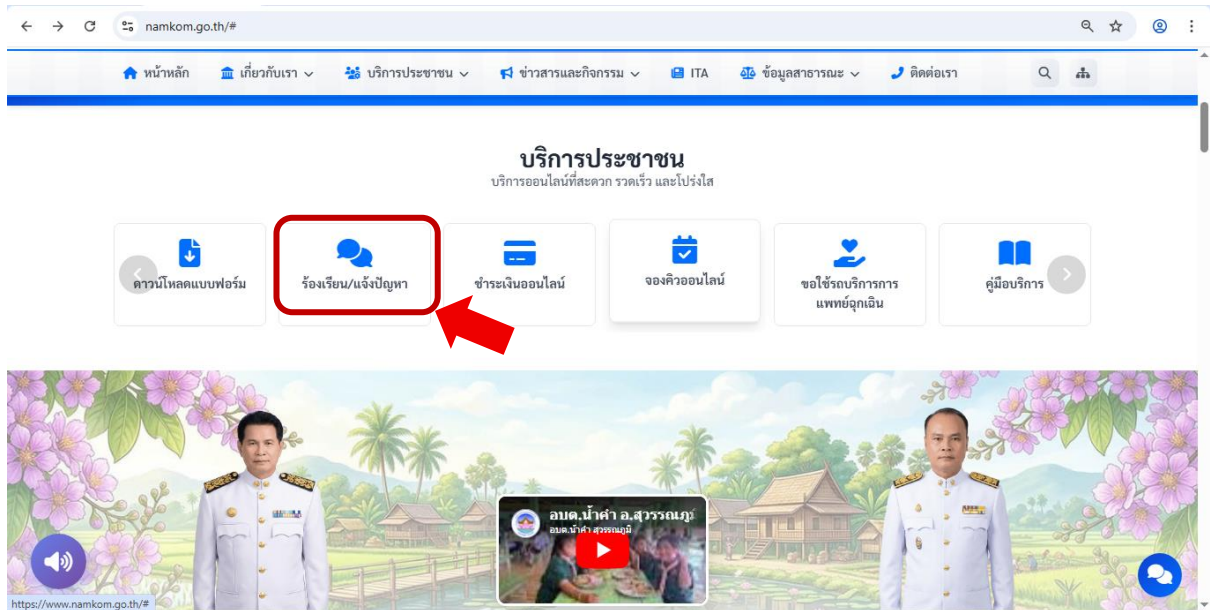


ขั้นตอนวิธีการใช้งานในระบบการให้บริการ

๑. หน้าหลัก

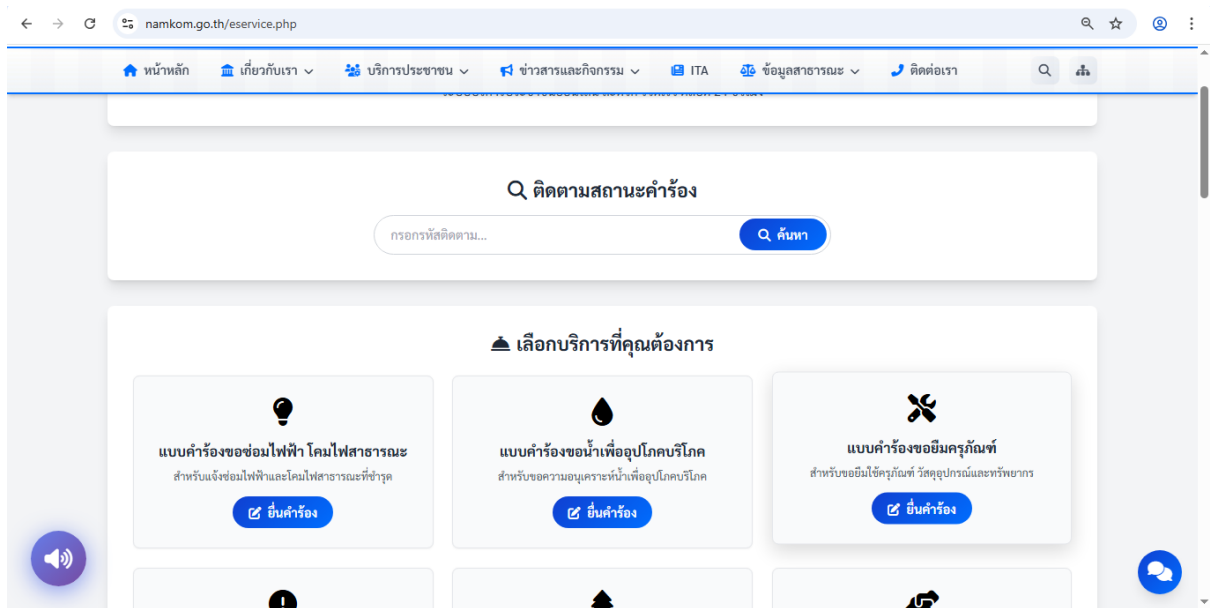


๒. บริการประชาชน



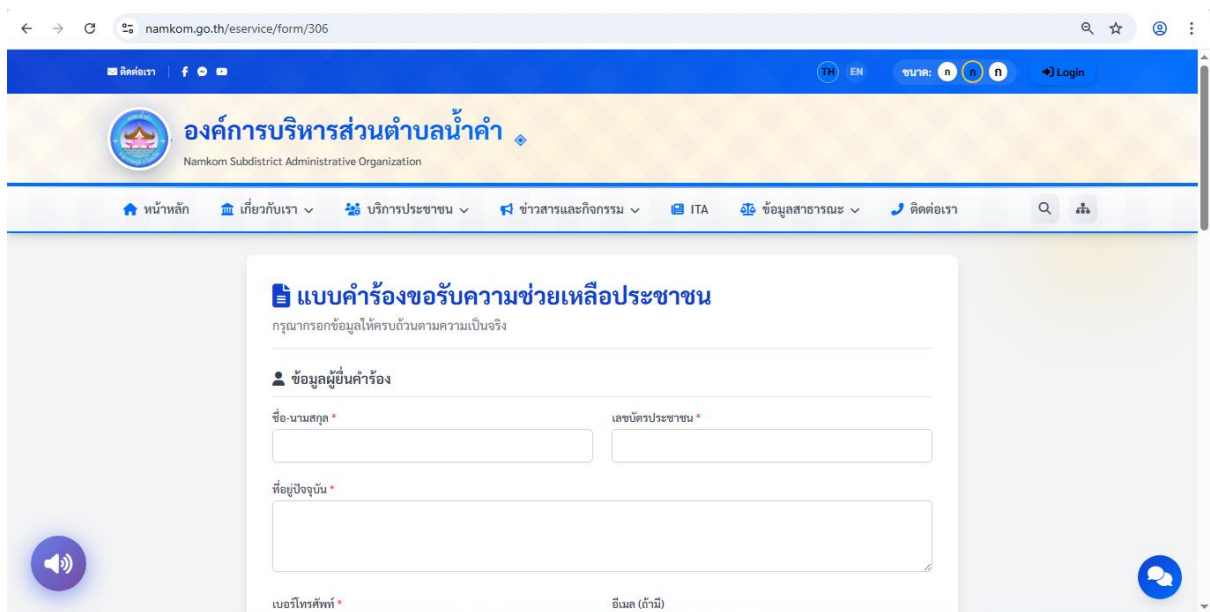
๓. เลือก เมนู ร้องเรียน/แจ้งปัญหา

๔. เลือก เมนู ที่ต้องการรับบริการออนไลน์



The screenshot shows the homepage of the Namkom website (namkom.go.th/eservice.php). At the top, there is a navigation menu with items like 'หน้าหลัก', 'เกี่ยวกับเรา', 'บริการประชาชน', 'ข่าวสารและกิจกรรม', 'ITA', 'ข้อมูลสาธารณะ', and 'ติดต่อเรา'. Below the navigation is a search bar with the text 'ติดตามสถานะคำร้อง' and a search button. The main content area is titled 'เลือกบริการที่คุณต้องการ' and features three service cards: 1. 'แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้า โคมไฟสาธารณะ' (Public lighting repair request form), 2. 'แบบคำร้องขอน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค' (Water supply request form), and 3. 'แบบคำร้องขอใช้ครุภัณฑ์' (Equipment request form). Each card has an 'ยื่นคำร้อง' (Submit Request) button. There are also icons for a speaker and a chat bubble on the page.

๕.กรอกรายละเอียดที่ต้องการยื่นคำร้องให้ครบถ้วน



The screenshot shows a form titled 'แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน' (Public Assistance Request Form) on the Namkom website. The form is for submitting a request for public assistance. It includes a header with the Namkom logo and the text 'องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ' (Namkom Subdistrict Administrative Organization). The form fields are: 1. 'กรณำกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามความเป็นจริง' (Please provide complete and accurate information). 2. 'ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง' (Applicant Information) with sub-fields for 'ชื่อ-นามสกุล *' (Name-Surname) and 'เลขบัตรประชาชน *' (ID Number). 3. 'ที่อยู่ปัจจุบัน *' (Current Address). 4. 'เบอร์โทรศัพท์ *' (Phone Number) and 'อีเมล (ถ้ามี)' (Email, if any). There are also icons for a speaker and a chat bubble on the page.

The image shows a web browser window displaying a Thai government service form. The URL in the address bar is namkom.go.th/eservice/form/306. The page title is "ไฟล์แนบ (ถ้ามี)" (Attachments, if any). There are four attachment slots, each with a "เลือกไฟล์" (Select File) button and a "ไม่ได้เลือกไฟล์ใด" (No file selected) message. Below the attachment slots is a section for "ยืนยันตัวตน" (Verify Identity) with a CAPTCHA and a "กรอกรหัสตามภาพ" (Enter code from image) field. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "ส่งคำร้อง" (Submit Request), which is highlighted with a red rectangular box and a red arrow pointing to it from the right.

๖. เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนตรวจสอบความเรียบร้อยแล้วกด “ส่งคำร้อง”