



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป อาศัยอำนาจ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ จึงประกาศ รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (กองสวัสดิการสังคม) | จำนวน ๑ ตำแหน่ง |
| - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน (กองสวัสดิการสังคม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ ตำแหน่ง |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่ง นักการภารโรง (สำนักปลัด) | จำนวน ๑ อัตรา |

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
 ๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ พนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๒) วัณโรคในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่นารังเกียจแก่สังคม
 - (๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 ๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 ๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 ๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างซึ่งขาดคุณสมบัติทั่วไป ข้อ ๙ มีสิทธิสมัครได้แต่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่สามารถเข้ารับการสรรหาเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทยที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๙ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงาน

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

-ประกาศรับสมัคร ขอตุลาการเลือกตั้งได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ตำบลน้ำคำ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๕๘๑

-ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ (ชั้น ๒) ตำบลน้ำคำ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๕๘๑

กำหนดรับสมัครสอบคัดเลือก

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ (ชั้น ๒) ตำบลน้ำคำ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด เบอร์โทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๕๘๑

เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ ดังต่อไปนี้ (สำเนาเอกสารต้องรับรองความถูกต้องทุกฉบับ)

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามประทับหลังรูปด้วย

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาประกาศนียบัตร หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้โดยวิธีหนึ่งซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มี

คุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ภายในวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่หลักฐานการศึกษาดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ

๕) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ถ่ายเอกสารโดยใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น

ผู้สมัครมีหน้าที่ต้องตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ครบถ้วน และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน และหากมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารที่ใช้ สมัครสอบจะถูกดำเนินการตามกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัคร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่ง

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

สำหรับค่าธรรมเนียมจะไม่ยกคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบแล้ว เว้นแต่มีการ ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะยกคืนค่าธรรมเนียมสอบ แก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ. ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

กำหนดวันสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเนติธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ (ชั้น ๒)

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการวิธีสอบข้อเขียนและการ สัมภาษณ์ดังนี้

- ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) จำนวน ๕๐ ข้อ (ปรนัย ๕๐ คะแนน)
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จำนวน ๕๐ ข้อ (ปรนัย ๕๐ คะแนน)
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม (ทั้ง ภาค ก., ภาค ข., และภาค ค.)

การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกการประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำจะประกาศผลการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ. ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐๑-๕๘๑ และเว็บไซต์ www.namkom.go.th

การบรรจุและแต่งตั้ง

๑. บรรจุและแต่งตั้งตามลำดับก่อนหลัง หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๒. การขึ้นบัญชีจากผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีผู้สอบคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี หากมีการประกาศเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้นี้ เป็นอันยกเลิก

๓. สำหรับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้อย่างผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ประกาศรับสมัคร หากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และขอสงวนสิทธิในการสรรหาและเลือกสรร และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

๔. ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ จะนำมาเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ จะสั่งจ้างและบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำก่อน ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี และพนักงานจ้างตามภารกิจต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดร้อยเอ็ดก่อนให้ดำรงตำแหน่งได้ โดยจะทำสัญญาจ้างที่มีระยะเวลาการจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่เกิน ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังสามปี

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคล หรือผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้รับข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบคัดเลือกได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้อย่าให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ตำบลน้ำคำ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด โทร./โทรสาร ๐-๔๓๕๐-๑๕๘๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน
ศูนย์เยาวชน ตามแนวทาง แบบอย่าง และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดกิจกรรมด้านต่างๆ แก่เยาวชนที่เป็นสมาชิกศูนย์เยาวชน เช่น กิจกรรมด้านพลศึกษา
ศิลปะ นาฏศิลป์ ห้องสมุด คหกรรมศาสตร์ การจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดทัศนศึกษา ค่าพักแรมและการจัด
สนามเด็กเล่น เป็นต้น เพื่อให้รู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๑.๒ ส่งเสริมกิจกรรมต่างๆ ของเยาวชนและประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีพัฒนาการด้านร่างกายและ
จิตใจที่ดี

๑.๓ ดูแล จัดเก็บ บำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบกิจกรรมต่างๆ เพื่อ
สนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวมติดตาม จัดเก็บข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลต่างๆ ของศูนย์เยาวชน เช่น สถิติผู้เข้ารับ
การบริการในกิจกรรมประเภทต่างๆ รายงานอุปกรณ์ชำรุดหรือสูญหาย เป็นต้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
ปรับปรุงรูปแบบกิจกรรม และการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๕ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
ศูนย์เยาวชน เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๖ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นสังกัดที่บรรจุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้บริการสถานที่กับหน่วยงานอื่นๆ ทั้งในและนอกศูนย์เยาวชน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่าง
มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายและสาธิตกิจกรรมต่างๆ ในศูนย์เยาวชน
ให้กับหน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเผยแพร่กิจกรรมต่างๆ ของศูนย์เยาวชนให้เป็นที่
รู้จักและเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเข้ารับบริการต่างๆ ของศูนย์เยาวชน

๒.๓ ติดต่อประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานหรือองค์กรเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วย
ความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง คหกรรมศาสตร์ หัตถกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์นาฏศิลป์ อาหาร โภชนาการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง คหกรรมศาสตร์ หัตถกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์นาฏศิลป์ อาหาร โภชนาการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางคหกรรมศาสตร์ หัตถกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์นาฏศิลป์ อาหาร โภชนาการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทาง คหกรรมศาสตร์ หัตถกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์นาฏศิลป์ อาหาร โภชนาการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาหรือทางคหกรรมศาสตร์ หัตถกรรม วิจิตรศิลป์ ศิลปะประยุกต์นาฏศิลป์ อาหาร โภชนาการ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจทำสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘,๑๙ และข้อ ๒๐

ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐

ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย



เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง นักการภารโรง

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เปิด-ปิด ที่ทำการ อบต., หอประชุมและเก็บกุญแจสำนักงาน, ทำความสะอาดบริเวณที่ทำการ จัดห้องประชุม และทำความสะอาดห้องประชุม, บริการต้อนรับผู้มาร่วมประชุมในการจัดประชุมสภา และหอประชุม, ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้รอบบริเวณที่ทำการ หอประชุม และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ตัดแต่งต้นไม้ ปลุกต้นไม้ พรวนดิน ใส่ปุ๋ยต้นไม้ และตัดหญ้าบริเวณศูนย์เด็กเล็ก, และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท

๔. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐

ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

