

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองเหลือง สวนมอญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗		ประธานสภาฯ
๒	นายบุญเรือง เวียงซ้อง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		รองประธานสภาฯ
๓	นายพันธุรัก ทุมพร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๔	นางสาวอังคณา ทรัพย์ชำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๕	นายสุมิตร สอนโพนงาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๖	นายกฤษณ์ วงศ์จำปา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔		
๗	นายอันชรินทร์ แก้วโพนงาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		
๘	นายนพดล หลงเชิง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘		
๙	นางสาวโชติกา ปาโท	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙		
๑๐	นายสุภาพ ต่ายหังหว่า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายสิงห์ สนิตพจน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นายเสมอ ผักผือ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒		
๑๓	นางกิงดาว ธุระพันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓		
๑๔	นางกัญญา ทุมพร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔		
๑๕	นางธิพาภรณ์ อุปแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕		
๑๖	นายธนพล มงคลเคหา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยนนต์ ดิษฐสุนนท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		
๒	นายชนันต์ชัย พัทธศาสุตทิ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		
๓	นางคำภู ทาสีทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		
๔	นายสุริยาวัธ ทองหนองบัว	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		
๕	นายกิตติเกียรติ หงษ์ศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		เลขานุการสภาฯ
๖	นายนิยม เศรษฐโร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		
๗	นางรัตนสมัย บัณงาม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวทิพย์นา สุตขารี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม		
๙	นายกันตภณ เนตรวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๐	นางสาวศิริพันธ์ สาลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๑	นายพิเชษฐ อ่อนสองชั้น	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา		
๑๒	นางสาวนิมมวล ปัญยาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๓	นางสาวจิรนุช สนิตพจน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๔	นายไพฑูรย์ มงคลคง	ศึกษกร ชำนาญการ		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

ผู้มาประชุม

๑๖ คน

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๒ คน

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-เรียนท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ในการประชุมครั้งนี้กระผมมีเรื่องที่จะแจ้งให้ทุกท่านได้รับทราบ เนื่องจาก นายชัยยนต์ ดิษฐสุนนท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ติดภารกิจไม่สามารถเข้าประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมได้ ดังนั้นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ จึงได้มอบหมายให้นายชนันต์ชัย พัทธคำสุดที่ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุมให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้พิจารณา รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(การประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖) มีสมาชิกท่านใดจะแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ รับรองรายงานการประชุมจำนวน ๑๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภาฯ

รองนายก อบต.ฯ

ญัตติการพิจารณา

๓.๑พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ได้มีการจัดทำและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ไปแล้วนั้น เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ มีความจำเป็นในการพิจารณาเพิ่มเติมโครงการใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพื่อให้โครงการสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้ทันเวลาและมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นในการเพิ่มเติมแผนพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพื่อให้ ปัญหา/ความต้องการนำไปสู่การปฏิบัติที่แท้จริง ดังนั้น เพื่อให้การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบฯ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ได้ องค์การบริหารส่วนตำบล น้ำคำ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขึ้น

รองนาย อบต.ฯ

เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน สามารถนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ และใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และ งบประมาณจากเงินสะสมต่อไป

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่ วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบดังกล่าว และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำจึงได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ขึ้น

โดยมียุทธศาสตร์ที่เพิ่มเติมโครงการ และได้จัดทำรายละเอียดบัญชีสรุปโครงการพัฒนา (แบบ ผ ๐๑) รายละเอียดโครงการพัฒนา (แบบ ผ ๐๒) รายละเอียดโครงการพัฒนา สำหรับโครงการ ที่เกินศักยภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้สำหรับการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผ ๐๒/๒) ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๘๕ โครงการ

งบประมาณ ๒๖๑,๒๘๗,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๘๕ โครงการ

งบประมาณ ๒๖๑,๒๘๗,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘๕ โครงการ

งบประมาณ ๒๖๑,๒๘๗,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๘๕ โครงการ

งบประมาณ ๒๖๑,๒๘๗,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑๘๕ โครงการ

งบประมาณ ๒๖๑,๒๘๗,๐๐๐.-บาท

๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ โครงการ

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๓ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๓ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๓ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๓ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานการเกษตร

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

๓) ยุทธศาสตร์การส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการจัดระเบียบชุมชน/
สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๑,๑๐๔,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ
งบประมาณ ๑,๑๐๔,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๗๐๔,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๗๐๔,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๗๐๔,๐๐๐.-บาท

๒. แผนงานสร้างความเข้มแข็ง

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๕ โครงการ
งบประมาณ ๗๙๐,๖๕๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕๔ โครงการ
งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๕๔ โครงการ
งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๕๔ โครงการ
งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๕๔ โครงการ
งบประมาณ ๓๒๐,๐๐๐.-บาท

๔. แผนงานการศึกษา

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.-บาท

๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ โครงการ
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐.-บาท

๔) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. แผนงานเคหะและชุมชน

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ โครงการ

งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๕) ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา จารีตประเพณี

และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ

งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ

งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ โครงการ

งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒ โครงการ

งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๒ โครงการ

งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐.-บาท

๖) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑๗ โครงการ

งบประมาณ ๖,๕๕๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ โครงการ

งบประมาณ ๖,๕๕๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๗ โครงการ

งบประมาณ ๖,๕๕๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๑๗ โครงการ

งบประมาณ ๖,๕๕๐,๐๐๐.-บาท

-ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๑๗ โครงการ

งบประมาณ ๖,๕๕๐,๐๐๐.-บาท

รองนายก อบต.

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๒๗๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๒๐,๖๔๑,๖๕๐.-บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒๖๙ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๑๙,๕๗๑,๐๐๐.-บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๒๖๗ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๑๙,๑๒๑,๐๐๐.-บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๒๖๗ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๑๙,๑๒๑,๐๐๐.-บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๗๐ จำนวน ๒๖๗ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๑๙,๑๒๑,๐๐๐.-บาท

-ครับ ส่วนรายละเอียดต่างๆ ปรากฏตามเอกสารที่ได้ส่งให้กับท่านสมาชิกสภา

อบต.น้ำคำ ไปแล้วครับ

ประธานสภา

ครับ โครงการทั้งหมดสมาชิกฯ ทุกท่านคงได้ตรวจดูโครงการตามร่างแผนพัฒนา

ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ ที่ได้ส่งล่วงหน้าให้กับสมาชิกสภาฯ

ทุกท่านก่อนวันประชุมไปแล้วสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายเชิญครับ

ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามอีก เชิญครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบจำนวน ๑๕ เสียง
	มีมติไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
	งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
	ลาการประชุม จำนวน - เสียง

ประธานสภาฯ ๓.๒ พิจารณารายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด

รองนายก อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

๑.โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวดค่าตอบแทน

ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๒,๕๐๐.- บาท

ขอโอนลดจำนวน ๓,๙๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๓๘,๖๐๐.- บาท

๒.โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

-เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๖๐๐ บาท

เป็นเงิน จำนวน ๕,๒๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๕,๒๐๐ บาท

โอนลดจำนวน ๕,๒๐๐ บาท คงเหลือ ๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๖,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๔. โอนสด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น

งบประมาณ คงเหลือก่อนโอนสด ๓๘,๖๐๐.- บาท โอนสด ๓๘,๐๐๐.- บาท
คงเหลือหลังโอน ๖๐๐- บาท

๕. โอนสด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง

งบประมาณก่อนโอนสด ๕,๒๐๐ บาท โอนสด ๕,๒๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

๖. โอนสด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณก่อนโอนลด ๑๗,๗๕๐ บาท โอนลด ๔,๙๐๐ บาท

คงเหลือหลังโอน ๑๒,๘๕๐ บาท

๗. โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู

จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๔๑,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๘. โอนตั้งรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ
๓,๓๐๐ บาท เป็นเงิน จำนวน ๖,๖๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ประธานสภาฯ

- ตามที่ฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

- ถ้าไม่มีผมขอมติจากที่ประชุมเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ เสียง

มีมติไม่เห็นชอบจำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง

ผลการประชุม - เสียง

- ประธานสภาฯ ๓.๓ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
 เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๖
 ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด
- รองนายก อบต. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ เรื่อง
 การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
 น้ำคำ ได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายและเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่
 ขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ที่
 ๓๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
 ลงวันที่ ๑๙ เดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นควรเสนอร่างข้อบัญญัติ
 องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ลำดับ
 ต่อไปขอเชิญ นายไพฑูรย์ พูลกลาง ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ ได้ชี้แจงรายละเอียดร่าง
 ข้อบัญญัติ ฯ ให้สภา ฯ ได้พิจารณาต่อไปครับ
- นายไพฑูรย์ พูลกลาง เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล
 น้ำคำ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมนายไพฑูรย์ พูลกลาง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 ตามที่คณะทำงานจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ได้พิจารณาแล้ว
 มีมติเห็นควรเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ เรื่องการจัดการสิ่ง
 ปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ซึ่งมี
 รายละเอียดดังนี้

(ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยใน
เขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และมาตรา
๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมและมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำและนายอำเภอสุวรรณภูมิ
จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูล
ฝอย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัด
หรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล”หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็น สิ่งโสโครกหรือมี
กลิ่นเหม็น

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และ หมายความว่ารวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือนำมาผลิต เป็นผลิตภัณฑ์ได้ เช่น แก้ว กระดาษ โลหะ พลาสติก

“มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตาม กฎกระทรวงว่าด้วยการจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าขายใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้ว หรือ ของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่น ๆ ด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความว่า รวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำ หรือเป็นครั้งคราว หรือตามวันที่กำหนด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นอำนาจของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ อาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการ ส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่ง แทน ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำหรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนิน กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือการจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการก็ได้ บทบัญญัติตามข้อนี้และข้อ ๑๐ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ ดำเนินกิจการโรงงานที่มีของเสียอันตรายและผู้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินกิจการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนำคำมอบให้บุคคลอื่น ดำเนินการแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินกิจการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนำคำมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ ทั้งนี้การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะอื่นใด เป็นต้นว่า ถนน ซอย ตรอก บึง แม่น้ำ คลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ หรือ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำจัดไว้ให้เหมาะสม (บ่อทิ้งขยะบ้านน้ำคำ หมู่ที่ ๑๕) หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสัญลักษณ์อย่างเพียงพอและเหมาะสมตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศ กำหนด ที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามวรรคหนึ่งต้องเป็นภาชนะที่มั่นคงแข็งแรงมีฝาปิดมิดชิด ไม้รั้ว ไม้ซิม และ ไม่ส่งกลิ่นเหม็นออกมาข้างนอก เพื่อป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรค เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจประกาศกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของภาชนะที่รองรับมูลฝอยก็ได้

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือเคลื่อนที่สิ่งปฏิกูลในถังรับ รถชน สถานที่ถ่ายเท เก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำได้มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ดำเนินการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันอาจทำให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น ควัน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะได้ดำเนินการโดยวิธีการที่ถูกสัญลักษณ์หรือตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นแนะนำ

ข้อ ๑๒ หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มีมูลฝอยสะสม จนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยเป็นหนังสือแจ้งภายในระยะเวลา ๑๕ วัน เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่า ยังเพิกเฉย ละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันควร หรือไม่เป็นไป ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ทำการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว โดยต้องอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการ เก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยออกจากอาคาร สถานที่ หรือบริเวณนั้น และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือ โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็น ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำ จะต้องยื่นคำขอรับ ใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๔) เอกสารหรือหลักฐานแสดงสถานที่รับกำจัดมูลฝอยทั่วไปที่ได้รับอนุญาตและมีการดำเนิน กิจกรรมที่ถูกต้อง ตามหลักสุขาภิบาลโดยมีหลักฐานสัญญาว่าจ้าง ระหว่างผู้ขนหรือผู้กำจัดมูลฝอย

(๕) เสนอแผนการดำเนินงานในการเก็บขนมูลฝอยที่แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน ความพร้อม ด้านกำลังคน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารจัดการ

(๖) เอกสารและหลักฐานอื่น ๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิดสามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มี ฝาปิด - เปิดอยู่ด้านบน

๑.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังดักน้ำ ไม่กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เพื่อให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดูดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียน ใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออก ใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจนพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองข้างรถโดยขนาดอักษร ต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

๑๕.๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด โดย สถานที่ดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

-ต้องตั้งห่างจากชุมชน ศาสนสถาน สถานศึกษา โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งน้ำสาธารณะ โดย ให้คำนึงถึงการป้องกัน มิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือเหตุรำคาญแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

- ต้องมีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกหลักสุขาภิบาล เช่น ระบบบำบัด สิ่งปฏิกูล โดยการหมักย่อยสลาย (Composting and Digestion) ด้วยส่วนประกอบ ถึงหมักย่อยสลาย ลานทรายกรอง จัดให้มีเสื้อคลุม ผ้าปิดปาก ถุงมือยาง รองเท้ายางหุ้มสูงถึงแข้ง มีอุปกรณ์ทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ และต้องมีผู้ควบคุมดูแลหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมหรือ ด้านอนามัยสิ่งแวดล้อม

- ไม่ก่อให้เกิดปนเปื้อนหรือการแพร่กระจายเชื้อโรคไปยังพื้นดิน แหล่งน้ำ น้ำใต้ดิน พืชผลทางการเกษตร

- ไม่เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของแมลงและสัตว์พาหะนำโรค

- ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นเหม็น สกปรกหรือก่อให้เกิด เหตุรำคาญ

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

๑๕.๓ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือ ประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดได้แก่

- ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด เป็นที่ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาดง่าย

- มีการป้องกันหรือมีการติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่ว ขณะปฏิบัติงาน และนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัด

- มีลักษณะหรือสัญญาณไฟสว่างติดไว้ประจายานพาหนะชนิด ไม่ก่อให้เกิดความรำคาญและสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล เปิดให้สัญญาณขณะปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน อุบัติเหตุ

- ยานพาหนะขนมูลฝอยต้องมีความปลอดภัยสำหรับการปฏิบัติงาน

- ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสุขภาพประจำปี

- ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

๑๕.๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดโดย

- ต้องกำจัดมูลฝอยในที่ที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ กำหนดให้เท่านั้น

- หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะการกำจัดมูลฝอย ต้องกำจัดโดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เช่น การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล การเผาในเตา การหมักทำปุ๋ยและการหมัก ทำก๊าซชีวภาพ การจัดการแบบผสมผสาน หรือวิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ซึ่งวิธีการนี้ ไม่นำไปใช้กับมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนและของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือเว้นแต่มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๖ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้อง และความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้อง หรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่ง ไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง การอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่า สละสิทธิ์

ข้อ ๑๘ ในการดำเนินกิจการผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะทำการดูดสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยาง หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล โดยหลังจากดูดสิ่งปฏิกูล เสร็จแล้ว ให้ทำการดูดน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูล และทำความสะอาดท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%)

(๓) ทำความสะอาดพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากทีออกปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัด หรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะก่อนปล่อยทิ้งสู่สาธารณะ

(๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลหกเรี่ยราด ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค (เช่น โลโซน ๕%) แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๕) ต้องตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๑) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๑) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าน้ำยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๑ ครั้ง

(๓) มีการตรวจสอบสุขภาพแก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑๘.๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องดำเนินงานระบบกำจัดมูลฝอยตามหลักสุขาภิบาล ตามประเภทของระบบกำจัด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๔ จะต้องต่ออายุใบอนุญาตปีละ ๒ ครั้ง

(๓) ขณะปฏิบัติงาน ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติต้องสวมเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้านิรภัยหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดเสื้อคลุม ถุงมือยาง และรองเท้าหลังจากเสร็จสิ้น การปฏิบัติงานประจำวัน

ข้อ ๑๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๖ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็น การขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระ ค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวน ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระแต่วันแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนิน กิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการ เสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้มิหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกัน เกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้ จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียม และค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๑ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบัญญัตินี้จะพึงเรียกเก็บค่าบริการจากผู้ใช้บริการได้ไม่ เกินอัตราค่าบริการขั้นสูงตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับ ใบอนุญาตยื่นคำ ขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทน ใบอนุญาตให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำ ใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทแห่ง พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับการประกอบกิจการ ตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๗ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับ ใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดย ทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงาน ของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๘ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๙ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการ เก็บ ขน สิ่ง ปลูกสร้างหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำหรือเขตพื้นที่การให้บริการของ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอย ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข ประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำคำ ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๑ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการก่อนวันใช้ข้อบัญญัตินี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และให้ดำเนินกิจการต่อไปได้จนกว่าใบอนุญาตจะสิ้นอายุ

ข้อ ๓๓ ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอยนอกที่ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำคำ จัดให้ไว้จะต้องเปรียบเทียบปรับตามตารางแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓๔ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออก ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม(บาท)
๑	ใบอนุญาตดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ๑.การเก็บ ขนและกำจัดมูลฝอยทั่วไป (ก) รับทำการเก็บ ขนมูลฝอยทั่วไป (ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยทั่วไป	ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท ฉบับละ ๗,๕๐๐ บาท
๒	ค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไป (๑) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นรายเดือน ๑.๑ ครั้วเรือนละ ๑.๒ สถานที่จำหน่ายอาหาร/ร้านของชำ ๑.๓ ตลาด ๑.๔ บั๊มน้ำมัน ๑.๕ สถานที่ราชการ	เดือนละ ๕ บาท เดือนละ ๒๐ บาท เดือนละ ๕๐ บาท เดือนละ ๒๐ บาท เดือนละ ๕๐ บาท
๓.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ <u>อัตราค่าเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล</u> ค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้ง หนึ่งๆ คิดบริการเหมาจ่ายครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท ๑๑๐ บาท
๔	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ - รับทำการเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ให้บริการตั้งห้องสุขาชั่วคราว	ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
๕.	อัตราค่าธรรมเนียมค่าปรับ ๕.๑ ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่องค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำคำกำหนด ๕.๒ ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยนอกสถานที่ที่องค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำคำกำหนด	ปรับ ๑,๐๐๐ บาท ปรับ ๑,๐๐๐ บาท