

การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายทองเหลือง สวนมอญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗		ประธานสภาฯ
๒	นายบุญเรียง เวียงผ่อง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕		รองประธานสภาฯ
๓	นายพันธุรัก ทุมพร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑		
๔	นางสาวอังคณา ทรัพย์ขำ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒		
๕	นายสุมิตร สอนโพนงาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓		
๖	นายกฤษณ์ วงศ์จำปา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔		
๗	นายอ้นชินทร์ แก้วโพนงาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖		
๘	นายพนพล หลงเชิง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘		
๙	นางสาวโชติกา ปาโท	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙		
๑๐	นายสุภาพ ต่ายหำงหัว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐		
๑๑	นายสิงห์ สนิทพจน์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑		
๑๒	นายเสมอ ผักผือ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๒		
๑๓	นางกิงดาว ธุระพันธ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓		
๑๔	นางกัญญา ทุมพร	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๔		
๑๕	นางธิพาภรณ์ อุปแก้ว	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๕		
๑๖	นายธนพล มงคลเคหา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๖		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชัยนนต์ ดิษฐสุนนท์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		
๒	นายชนันต์ชัย พัชรคำสุดทิ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		
๓	นางคำภู ท้าสีทา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		
๔	นายสุริยาฐ ทองหนองบัว	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		
๕	นายกิตติเกียรติ หงษ์ศรี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		เลขานุการสภาฯ
๖	นายนิยม เศรษฐ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ		
๗	นางรัตนสมัย ปันงาม	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสาวทิพย์นา สุตขารี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม		
๙	นายอวยชัย บาเดช	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง		
๑๐	นางสาวศิริพันธ์ สาสิง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๑	นายพิเชษฐ์ อ่อนสองชั้น	นักวิชาการศึกษา รก.ผอ.กองการศึกษา		
๑๒	นางสาวนิมมวล ปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ		
๑๓	นางสาวจิรณัฐ สนิทพจน์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

ผู้มาประชุม

๑๖ คน

ผู้ไม่มาประชุม

- คน (ลา)

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑๓ คน

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เนื่องจากชุมชนยังยืน ต.น้ำคำ อ.สุวรรณภูมิ จ.ร้อยเอ็ด ได้สิ้นสุดลงแล้ว มีท่านสมาชิกสภาฯ มาร่วมเป็นจำนวนมาก ซึ่งท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ติดธุระจึงมอบหมายให้ นายชนันต์ชัย พิชรคำสุดที่ รองนายก อบต.น้ำคำ เข้าร่วมพิธีการส่งต่อความยั่งยืน ตามโครงการชุมชนบำบัดอย่างยั่งยืนฯ จากสถานีตำรวจภูธรหัวโตน สถานีตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด และตำรวจภูธรภาค ๔ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ หลังจากนั้นเราจะได้อสานต่อโครงการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นเรื่องที่ดีเพราะว่าชุมชนของเราจะได้ปลอดภัยเสถียร ชุมชนน่าอยู่ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

(ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗)
ขอให้สมาชิก อบต.ทุกท่านดูรายงานการประชุมครั้งที่แล้วว่ามีอะไรจะขอแก้ไขหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภา

ถ้าไม่มี ขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุม จำนวน ๑๕ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานสภา

ญัตติการพิจารณา

๓.๑ พิจารณารายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

๑.โอนลด

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

งบกลาง

หมวด งบกลาง

ประเภท เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๘,๗๗๗,๘๒๘.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๑๓,๗๕๕,๐๒๘.-บาท

ขอโอนลดจำนวน ๒๑๐,๘๐๐ บาท คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๓,๕๔๔,๒๒๘ บาท

๒. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

- ซับเมอร์สสูบน้ำ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อซับเมอร์สสูบน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมชุดควบคุม ลูกลอย จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)
- ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ แรงม้า พร้อมชุดควบคุมลูกลอย
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๕ ลำดับที่ ๑

๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร ราคา ๘,๖๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๑๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)
- สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๔. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

- เครื่องพ่นหมอกควันสะพាយไหล่ที่ใช้ในงานสาธารณสุข จำนวน ๑๖๒,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควันสะพายไหล่ที่ใช้ในงานสาธารณสุข

จำนวน ๒ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

๑) ถังบรรจุสารเคมีเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของสารเคมี หรือตัวทำละลายอื่น ๆ

และมีปริมาณบรรจุสารเคมีได้ไม่น้อยกว่า ๔ ลิตร

๒) ถังบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นวัสดุที่ทนต่อการกัดกร่อนของน้ำมันเชื้อเพลิง และมี

ปริมาณบรรจุน้ำมันเชื้อเพลิงได้ไม่น้อยกว่า ๑ ลิตร

๓) ขนาดของละอองสารเคมี(Droplet Size) ที่เครื่องพ่นผลิตได้ต้องมีค่า VMD ไม่เกิน

๓๐ ไมครอน และมีค่าความสม่ำเสมอ ของการผลิตละอองสารเคมี(Span) ไม่เกิน ๒

โดยวัดที่อัตราการไหล ไม่น้อยกว่า ๒๔ ลิตร/ชั่วโมง ที่ระยะ ๒ เมตร จากหัวพ่น และ

ต้องมี หนังสือรับรองจากกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์หรือหน่วยงาน ที่ได้รับการรับรอง

จากองค์การอนามัยโลก(WHO)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๘

ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

หน้าที่ ๑๘ ลำดับที่ ๑

๕. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓,๙๑๖,๑๕๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๒,๒๒๘,๙๗๐.-บาท

ขอโอนลดจำนวน ๓๘,๕๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๒,๑๙๐,๔๗๐.-บาท

๖.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

- เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑๑,๐๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๒๖ ลำดับที่ ๒

๗.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี ราคา ๑๖,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๘.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว ราคา ๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดไฟเบอร์ ขนาด ๑๔ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง
- รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)
- กำลังไฟฟ้าด้วยมอเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ W
- ความเร็วรอบขณะเดินเครื่องเปล่า ไม่น้อยกว่า ๓,๘๐๐ รอบ/นาที
- แผ่นตัดไฟเบอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- ความยาวของสายไฟ ๒.๕ เมตร
- มีมือจับ
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๙.โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

- รถเข็นปูน ล้อคู่ ราคา ๒,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นปูน ล้อคู่ จำนวน ๑ คัน
- รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)
- วัสดุผลิตจากเหล็ก
- ล้อยางตัน
- รองรับน้ำหนักได้สูงสุดถึง ๑๐๐ กิโลกรัม
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๐. โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

-เคาน์เตอร์ ทรงตัว L จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเคาน์เตอร์ ทรงตัว L หน้าเต็มถึงพื้น จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

ขอโอนเพิ่ม จำนวน ๓,๕๐๐ บาท รวมงบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวน ๑๓,๕๐๐ บาท

๑๑. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าตอบแทน

ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ท้องถิ่น

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๙๒,๔๐๐.- บาท โอนลด ๑,๒๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน ๒๙๑,๒๐๐.- บาท

๑๒. โอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

หมวดค่าครุภัณฑ์

งบลงทุน

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

-จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๐๐๐.- บาท โอนลด ๑๒,๐๐๐.- บาท

คงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

๑๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน

- ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวนเงิน ๑๓,๒๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้

รายละเอียด ดังนี้ (สำนักปลัด)

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งเขป

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๖
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๑๔. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบบุคลากร

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๑๒๙,๐๐๐.-บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๗๖๐,๑๓๖.๔๖.-บาท

ขอโอนลดจำนวน ๒๘๗๓๑,๘๘๒.๐๔.- บาท

๑๕. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

- ปัมป์สูบน้ำ จำนวน ๒๘,๒๕๔.๔๒.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั๊มสูบน้ำ ขนาด ๒๐ ลบ.ม./วัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ kw พร้อมชุดควบคุม โดยรวมค่าติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด ดังนี้ (กองช่าง)

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที ๑๖ ลำดับที่ ๑

๑๖. โอนลด

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต บ้านผักเผ็ด หมู่ที่ ๑๖ (กองช่าง) จำนวน ๔๔๗,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์คอนกรีต โดยวิธี (PAVEMENT IN-PLACE RECYCLING) ขนาดความกว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร
- งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๔๔๗,๐๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๓๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๑๓๒,๐๐๐.- บาท

๑๗. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง

งบลงทุน

หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการปรับปรุงถนนผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณสำนักงาน อบต.น้ำคำ จำนวน ๓๑๕,๐๐๐.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนผิวจราจรลาดยางแอสฟัลต์ติกคอนกรีต บริเวณสำนักงาน อบต.น้ำคำ สถานที่ บริเวณสำนักงาน อบต.น้ำคำ

ปริมาณงาน ๑. ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๒ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร

๒. ผิวจราจร กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๘๗ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร

(รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้างและตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำกำหนด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
หน้าที่ ๒๖๓ ลำดับที่ ๓๔

ประธานสภาฯ ตามที่ฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีผมขอมติจากที่ประชุมอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม - มีมติอนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ เสียง
มีมติไม่อนุมัติจำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง
ผลการประชุม - เสียง

ประธานสภาฯ ๓.๒ พิจารณารายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายใน
งบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

๑.ข้อความเดิม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง
จำนวน ๒๗,๒๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐
บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม

๒๕๖๕

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

๒.ข้อความใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

- เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง
จำนวน ๒๗,๒๐๐.-บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘,๐๐๐
บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง)
- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม

๒๕๖๖

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

ตามที่ฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มีผมขอมติจากที่ประชุมอนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่ประชุม	- มีมติอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ เสียง มีมติไม่อนุมัติจำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง ลาการประชุม - เสียง
ประธานสภา	๓.๓ การรื้อถอนต้นปาล์มบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
นายก อบต.	ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพและท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมมีความจำเป็นที่จะต้องรื้อถอนต้นปาล์ม เนื่องจากต้นปาล์มที่ปลูกอยู่บริเวณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำแห่งนี้ ได้ปลูกมามากกว่าสิบปีแล้วแต่ไม่สามารถใช้ประโยชน์และประชาชนในพื้นที่ก็ไม่ได้ประโยชน์แต่อย่างใด เพื่อให้พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำได้ใช้ประโยชน์มากยิ่งขึ้นกระผมเห็นว่าการรื้อถอนต้นปาล์มออกจะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำมีพื้นที่ใช้ประโยชน์มากขึ้นอีก อีกทั้งจะได้รับการจัดกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำเพื่อบริการประชาชน ดังนั้นกระผมจึงได้นำเรียนต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำเพื่อให้ความเห็นชอบครับ
ประธานสภา	ตามที่ฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดการรื้อถอนต้นปาล์มบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือไม่
นายเสมอ ผักมือ (ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒)	เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพและท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมอยากทราบว่า ถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ทำการรื้อถอนต้นปาล์มไปแล้ว พื้นที่ว่างตรงนั้นจะสามารถใช้ทำประโยชน์อะไรได้บ้างครับ
นายสุภาพ ต่ายห้าว (ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐)	เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพและท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมเห็นว่าต้นปาล์มได้ปลูกมาหลายปีแล้วแต่ไม่ได้มีประโยชน์ต่อประชาชนแต่อย่างใดเลย ถ้ารื้อถอนออกแล้ว ก็จะมีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้นสามารถที่จะก่อสร้างโดมหรือสนามกีฬา เพื่อให้ประชาชนและองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้สะดวกสบาย ครับ
นางกัญญา ทุมพร (ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒)	เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพและท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ดิฉันเห็นว่าต้นปาล์มที่ปลูกไว้แล้วไม่มีประโยชน์ต่อประชาชน ก็สมควรรื้อถอนออก เพื่อจะได้ทำเป็นลานกว้างๆไว้สำหรับจอดรถผู้มาติดต่อราชการหรือเพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ค่ะ
นายก อบต.	เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพและท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน กระผมมีนโยบายว่าถ้ามีงบประมาณเพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำจะก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและเป็นสนามกีฬาได้ด้วย ครับ
ประธานสภา	ตามที่ฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียดการรื้อถอนต้นปาล์มบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือไม่ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้รื้อถอนต้นปาล์มบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
ที่ประชุม	- ไม่มี

ที่ประชุม

- มีมติอนุมัติการรื้อถอนต้นปาล์มบริเวณสำนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลน้ำคำ
จำนวน ๑๕ เลียง
มีมติไม่อนุมัติ จำนวน - เลียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เลียง
ลาการประชุม - เลียง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

๔.๑ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานสภาฯ

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด

นายก อบต.

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลน้ำคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน
๒๕๖๖) เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำแจ้งให้สภาทราบ เชิญครับ
ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนั้นมีความสำคัญและจำเป็นต่อการ
บริหารงานเป็น อย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงาน
การปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา ว่ามีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่
รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระหน้าที่ที่จะต้องให้การบริการแก่ประชาชน
ในชุมชนจึงจำเป็น
ที่จะต้องมีการจัดทำแผนติดตามและประเมินผล เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
ของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการท างานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย
ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็น
เครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและ
ตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมี
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตามแต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่
เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่า
เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ
“ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม
หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงาน

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เป็นเครื่องมือที่จะใช้ในการปรับปรุง
ประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตาม หมายถึง กิจกรรมภายใน
โครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/
กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินงาน ให้ลุล่วง

ค่าใช้จ่ายโครงการ/กิจกรรมสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรมไม่ได้รับประโยชน์หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลา ในการตรวจสอบความขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงานจะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร อันเป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๒. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนำค่าใช้จ่ายการติดตามและประเมินผลเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานได้หลายแนวทาง ดังนี้

๒.๑ จัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนำค่าใช้จ่ายสามารถพิจารณาจากการติดตามและประเมินผลว่ากิจกรรมใดได้ใช้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

๒.๒ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การประเมินผลจะแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

๒.๓ เป็นหลักเกณฑ์พิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าผู้บริหารหน่วยงานสามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบพิเศษ

๓. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

๓.๑ เพื่อให้การติดตามการประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๓.๒ เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

๓.๓ เพื่อรู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล นำคำและแก้ไขได้ตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้น

๓.๔ เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

๔.๑ กรอบในการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลนำคำ จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
 - (๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
 - (๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
 - (๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
 - (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการ และกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกก็ได้

ขั้นตอนที่ ๒

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้
- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๓

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมกับประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๕. ระเบียบ วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

๕.๑ ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

- (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม
 - (๒) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้
- แบบที่ ๑ การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์
แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
(๓) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๕.๒ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

- (๑) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
- (๒) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผล กำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๕.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑ การกำกับจัดการหาแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ในแต่ละยุทธศาสตร์

ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

นายก อบต.

ครับในส่วนรายละเอียดอื่นๆปรากฏตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้แก่สมาชิกสภาฯ ครับ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็สรุปว่าที่ประชุมสภาฯ รับทราบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุม

-รับทราบ

ประธานสภาฯ

๔.๒.รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ขอเชิญฝ่ายบริหารชี้แจงรายละเอียด

ประธานสภาฯ

รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖
เชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำแจ้งให้สภาฯทราบ เชิญครับ

นายก อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖ กระผมนายชัยยนต์ ดิษฐสุนนท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ได้บริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรา ๕๘/๕ วรรค ๕ ที่ผ่านมานั้น

หลักการและเหตุผล ด้วย นายชัยนต ดิษฐสุนนท์ ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำโดยตรงจากประชาชน เมื่อวันที่อาทิตย์ ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และทางคณะกรรมการการเลือกตั้งได้ประกาศรับรองผลการเลือกตั้ง เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามบทบัญญัติในมาตรา ๕๘/๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดไว้ว่า ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยไม่มีการลงมติ

ทั้งนี้ ภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่ง นายชัยนต ดิษฐสุนนท์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ได้แถลงนโยบายต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ ในคราวการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ ตามบทบัญญัติในมาตรา ๕๘/๕ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี และวรรคหก กำหนดให้คำแถลงนโยบายและรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาท้องถิ่น เพื่อให้สภาท้องถิ่นและประชาชนทราบตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

๒. เพื่อรายงานการรับ - จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สภาท้องถิ่นและประชาชนทราบ

๓. เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ด้านความโปร่งใสตรวจสอบได้

นโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

๑. นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาลนทางระบายน้ำ น้ำขังตามข้างถนน

๑.๒ สนับสนุนถนนเพื่อการเกษตรภายในตำบลทุกสาย

๑.๓ ขยายเขตไฟฟ้า เพื่อการเกษตรอย่างทั่วถึง ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างพร้อม?

ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะทุกหมู่บ้าน

๑.๔ ขุดเจาะบ่อบาดาลเพื่อการเกษตรทุกหมู่บ้าน พลังงานทดแทนโซล่าเซลล์

๑.๕ ส่งเสริมสนับสนุนระบบประปาพร้อมขยายเขตประปาที่ยังไม่ทั่วถึง

๑.๖ บำรุงรักษาแหล่งน้ำชุมชนเพื่อใช้ในการอุปโภคบริโภคและประกอบอาชีพแก่ประชาชน

๒. นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว

๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวในตำบล

๒.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งน้ำและโบราณสถาน ที่สำคัญ

๒.๓ ส่งเสริมสนับสนุนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ งานประเพณีพื้นบ้าน บุญบั้งไฟ ลอยกระทงและประเพณีสงกรานต์

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

๓.๑ ส่งเสริมสนับสนุนออกเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่มีเอกสารถูกต้องตามระเบียบ และออกกฎหมายให้แก่ประชาชนที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์

๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ กลุ่มกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๓.๓ ส่งเสริมสนับสนุนด้านการเกษตร การปศุสัตว์ให้เกษตรกรมีรายได้เสริม

๓.๔ ส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มปลูกยางพารา สนับสนุนพืชเศรษฐกิจเชิงเดี่ยวและพืชที่เหมาะสมแต่ละพื้นที่แต่ละฤดูกาล

๓.๕ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดจำหน่ายพืชเศรษฐกิจให้มีตลาดแข่งขันได้

๔. นโยบายด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

๔.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนในตำบลนำค่าจบการศึกษาภาคบังคับ

๔.๓ ส่งเสริมกิจกรรม กศน. ศูนย์การเรียนรู้ตลอดชีวิต

๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนพระพุทธศาสนา งานประเพณีฮีต ๑๒ และพัฒนาคนให้มีคุณธรรมจริยธรรมให้ดำรงชีวิตอยู่กับสังคมอย่างมีความสุข

๕. นโยบายด้านพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ จัดหารถทำการเก็บขยะตามหมู่บ้านจัดการอย่างถูกสุขลักษณะ

๕.๒ บูรณาการทำงานร่วมกับกำนันผู้ใหญ่บ้านและองค์กรภายในตำบล

๕.๓ สนับสนุนกีฬาภายในตำบลจัดให้มีลานกีฬากลางให้เป็นศูนย์กีฬาตำบล

๕.๔ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพคณะกรรมการหมู่บ้านภายในตำบล

๕.๕ ส่งเสริมสนับสนุนสวัสดิการชุมชนการสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก-เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ด้วยการสังคมสงเคราะห์

๕.๖ ส่งเสริมสนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภัยธรรมชาติและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย

๕.๗ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม อปพร. ภายในตำบล

๖. นโยบายด้านสาธารณสุข

๖.๑ ส่งเสริมสนับสนุนป้องกันเฝ้าระวังโรคติดต่อเช่น โรคไข้เลือดออก โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โรคทางเดินหายใจ

๖.๒ ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อพลานามัยที่สมบูรณ์

๖.๓ ส่งเสริมสนับสนุนหน่วยบริการด้านสาธารณสุขกิจกรรม อสม. พัฒนา

คุณภาพชีวิต อสม.ทุกหมู่บ้าน

๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุนผู้ขายปลอดโรคผู้บริโภคปลอดภัย

นายก อบต.

เพื่อให้การบริหารงานของคณะผู้บริหารและการดำเนินกิจการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนําคําเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี กระผมจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลนําคํา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ในส่วนรายละเอียดอื่นๆปรากฏตามเอกสารที่ได้จัดส่งให้แก่สมาชิกสภาฯ ครบ

ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีก็สรุปว่าที่ประชุมสภาฯ รับทราบรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่ประชุม

-รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายกิตติเกียรติ หงษ์ศรี)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนําคํา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายทองเหลือง สอนมอญ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนําคํา

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นางกิงดาว ชูระพันธ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนําคํา หมู่ที่ ๑๓

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสุมิตร สอนโพนงาม)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนําคํา หมู่ที่ ๓

(ลงชื่อ).....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายธนพล มงคลเคหา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนําคํา หมู่ที่ ๑๖