



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
เรื่อง ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองหรือจะขอให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำกำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร

ในการนี้ผู้ขอสำเนาต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของราชการ

๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป

๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร

- ๕.๑ การให้บริการสำเนาข้อมูลที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
- ๕.๒ การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนดระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
- ๕.๓ ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ จะแจ้งให้ผู้ขอทราบภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

AB

(นายกิตติเกียรติ หงษ์ศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ

ตรวจ

- ปลัด อบต.....
- หัวหน้าสำนักปลัด.....

ร่าง.....
พิมพ์.....

อัตราค่าบริการแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำคำ
อัตราค่าบริการในการทำสำเนาข้อมูลข่าวสารโดยการถ่ายเอกสาร
และรับรองเอกสาร ผู้ร้องขอต้องเสียค่าธรรมเนียมในอัตราที่คณะกรรมการ
ข้อมูลข่าวสารของทางราชการได้ให้ความเห็นชอบแล้ว
การถ่ายเอกสารตั้งแต่จำนวน ๑๐ หน้ากระดาษให้ชำระค่าบริการดังนี้

๑. ขนาดกระดาษ	เอ๔	หน้าละ ๑	บาท
๒. ขนาดกระดาษ	เอ๗ ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐	บาท
๓. ขนาดกระดาษ	บี ๔	หน้าละ ๒	บาท
๔. ขนาดกระดาษ	เอ๓	หน้าละ ๓	บาท
๕. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ๒	หน้าละ ๘	บาท
๖. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ๑	หน้าละ ๑๕	บาท
๗. ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว	เอ๑	หน้าละ ๓๐	บาท
๘. ค่ารับรองสำเนาเอกสารรับรอง		๕	บาท

หมายเหตุ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนา
ที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๓) ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘